



Indice

1. Premessa	2
2. Destinatari e Responsabilità	2
2.1. Soggetti destinatari	2
2.2. Responsabilità dei Soggetti Destinatari	2
2.3. Responsabilità della Società	2
3. Finalità	3
4. Valori	4
5. Principi Generali	5
5.1. Sistema di controllo interno	5
5.2. Processi	5
5.3. Sistema amministrativo-contabile	5
5.4. Tutela della Privacy	6
6. Principi di condotta e rapporto con i soci	7
7. La gestione ambientale	7
8. Principi di condotta nei rapporti con i dipendenti	7
8.1. Selezione, gestione e tutela dei dipendenti di Hellatron S.p.A.	7
8.2. Sicurezza e salute	8
8.3. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	9
8.4. Doveri dei destinatari	9
9. Principi di condotta nei confronti di clienti e fornitori	11
9.1. Comportamenti generali nei rapporti con i clienti	11
9.2. Comportamenti generali nei rapporti con i fornitori e partner commerciali	11
10. Principi di condotta nei rapporti con Pubblica Amministrazione, autorità e altre istituzioni	12
10.1. Pubblica Amministrazione	12
10.2. Autorità di Vigilanza – Autorità Giudiziarie	13
10.3. Rapporti istituzionali	13
11. Principi di condotta con altri interlocutori	13
11.1. Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni	13
11.2. Finanziamenti ed erogazioni pubbliche	14
12. Altri standard Etici (ai fini del D.Lgs 231/01)	14
13. Modalità di attuazione e programma di vigilanza	15
13.1. Comunicazione e formazione	16
13.2. Segnalazioni all’Organismo di Vigilanza	16
14. Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni	17



1. Premessa

Il Codice Etico è un documento redatto al fine di assicurare che i principi etici in base ai quali opera Hellatron S.p.A., siano chiaramente evidenziati quale fondamento della cultura aziendale. A tali principi si deve ispirare il comportamento di tutti i dipendenti di Hellatron S.p.A. nella conduzione della loro attività.

La missione di Hellatron S.p.A. è: *"Anticipiamo il mercato e ne ampliamo gli orizzonti, cercando idee smart da trasformare in articoli di avanzata tecnologia e di elevata qualità; disponiamo dell'organizzazione, della competenza e della specializzazione necessarie per offrire a ciascun Cliente, al prezzo più competitivo, la soluzione più appropriata alle sue esigenze; implementiamo e personalizziamo, con cura e velocità, i prodotti per rispondere a qualsiasi specifica; offriamo soluzioni commerciali ad hoc e diamo risposte immediate; vogliamo essere l'imprescindibile punto di riferimento di ciascun Cliente, garantendo supporto, efficienza, tempestività ed affidabilità in ogni fase del rapporto"*.

2. Destinatari e Responsabilità

2.1. Soggetti destinatari

I soggetti destinatari del Codice Etico di Hellatron S.p.A. sono:

- *l'Amministratore Unico di Hellatron S.p.A.;*
- *i Dipendenti di Hellatron S.p.A., ovvero tutti i dipendenti e i collaboratori interni di Hellatron S.p.A.;*
- *i soggetti esterni a Hellatron S.p.A. che a vario titolo collaborano con la società.*

2.2. Responsabilità dei Soggetti Destinatari

Tutti i *Dipendenti di Hellatron S.p.A.* sono tenuti a rispettare scrupolosamente le leggi e le normative vigenti in Italia, nonché il presente Codice Etico.

I *Dipendenti di Hellatron S.p.A.* sono tenuti a rispettare le prescrizioni del CCNL del commercio (in particolare, capo Ventunesimo - Doveri del Personale e Norme Disciplinari), nonché le procedure interne finalizzate all'attuazione del Codice Etico.

Si fa quindi obbligo a tutti i Soggetti Destinatari di:

- comportarsi in linea con le indicazioni contenute nel Codice Etico e le altre normative richiamate;
- interpellare il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza in caso di dubbi o difficoltà di interpretazione delle prescrizioni del Codice Etico;
- segnalare eventuali violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza.

2.3. Responsabilità della Società

La Società, attraverso il suo management impegnato nell'indirizzare l'attività aziendale, si impegna a:

- assicurare la divulgazione del Codice Etico e delle altre normative richiamate presso i dipendenti;
- attuare adeguati programmi di formazione verso tutti i dipendenti;
- garantire una periodica revisione e aggiornamento del Codice Etico, per adattarlo all'evoluzione normativa;



- mettere a disposizione strumenti di supporto per fornire chiarimenti sull'interpretazione delle norme del Codice Etico;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnali eventuali violazioni e la sua tutela professionale, fatti salvi gli obblighi di legge;
- predisporre un adeguato sistema sanzionatorio per punire eventuali violazioni;
- verificare il rispetto e l'osservanza del Codice Etico.

3. Finalità

Il presente Codice regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che Hellatron S.p.A. assume espressamente nei confronti degli Stakeholder¹ con i quali si trova quotidianamente ad interagire nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

Al Codice Etico sono attribuite le seguenti funzioni:

- *preventiva*: la codifica dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti gli Stakeholder devono uniformarsi costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo di Hellatron S.p.A. a rendersi garante della legalità della propria attività, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;
- *cognitiva*: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi generali e di regole di condotta, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni ed i poteri attribuiti a ciascuno;
- *di legittimazione*: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità di Hellatron S.p.A. nei confronti degli Stakeholder, affinché quest'ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;
- *di incentivo*: il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione di Hellatron S.p.A. ed il rapporto con gli Stakeholder. Analogamente, dall'osservanza dei principi e delle norme del Codice dipende la reputazione di tutto il personale, nonché il rapporto di fiducia reciproca tra questo e la Società.

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice deve ispirare l'attività di tutti coloro che operano in Hellatron S.p.A., tenendo conto dell'importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi della Società. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- i componenti degli organi sociali si ispirano ai valori e ai principi del presente Codice Etico nel fissare gli obiettivi d'impresa;
- il management e i singoli responsabili di funzione danno concretezza ai valori e ai principi del presente Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i dipendenti su base continuativa, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal presente Codice Etico.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità dei comportamenti di Hellatron S.p.A. verso gli Stakeholder e, più in generale, verso l'intero contesto civile ed economico in cui la Società opera.

¹ Qualsiasi categoria di soggetti privati o pubblici, individuali o collettivi che possa essere, direttamente o indirettamente, interessata o significativamente influenzata dalle scelte di Hellatron S.p.A. in virtù delle relazioni che intrattiene con la stessa.



Per le ragioni che precedono, è essenziale esprimere con chiarezza valori, principi e responsabilità comuni che Hellatron S.p.A. riconosce, accetta e condivide e che come tali orientano i suoi comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le persone che lavorano in Hellatron S.p.A. e con coloro che hanno un legittimo interesse nei confronti di Hellatron S.p.A.

Questi valori e principi trovano la loro sintesi nel presente Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, da parte di tutti i destinatari dello stesso, sono fattori decisi per garantire efficienza, affidabilità e buona reputazione per Hellatron S.p.A..

Hellatron S.p.A. vigila sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e garantendo la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti.

A tal fine, Hellatron S.p.A. attribuisce all'Organismo di Vigilanza (istituito ai sensi del D.Lgs 231/01) la funzione di garante del Codice Etico.

4. Valori

I dipendenti di Hellatron S.p.A. sono tenuti al rispetto di altri valori, ai quali è improntato l'esercizio dell'attività imprenditoriale di Hellatron S.p.A..

Tali valori aziendali, diffusi e conosciuti da tutti i dipendenti, sono:

- Legalità: Hellatron S.p.A. agisce nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti nei territori nei quali si trova ad operare;
- Riservatezza: Hellatron S.p.A. assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata;
- Onestà e correttezza: i rapporti con gli Stakeholder di Hellatron S.p.A. sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto;
- Valorizzazione ed integrità della persona: Hellatron S.p.A. tutela e promuove il valore delle risorse umane, anche contribuendo ad accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente e favorendo il "lavoro di gruppo". Hellatron S.p.A. si impegna a promuovere il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona, garantendo la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e della salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro. Hellatron S.p.A. proibisce ogni e qualsiasi forma di molestia (psicologica, fisica, sessuale) nei confronti di tutti i dipendenti e altri soggetti che a vario titolo collaborano con la società. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni, ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della propria posizione di autorità;
- Imparzialità e avversione al conflitto d'interessi: nelle sue decisioni, Hellatron S.p.A. agisce con esclusivo riferimento al miglior interesse per la Società e per gli Stakeholder, e rifiuta ogni comportamento non in linea con tali interessi o motivato da ragioni opportunistiche o discriminatorie. Tutti i dipendenti e altri soggetti sono tenuti a evitare e dare tempestiva comunicazione di situazioni di conflitto d'interesse in conformità alle normative applicabili;
- Trasparenza e completezza delle informazioni: Hellatron S.p.A. assicura che tutte le informazioni diffuse dalla Società, per qualunque fine, siano complete, corrette, comprensibili e accurate in modo da consentire ai destinatari di assumere decisioni consapevoli.



5. Principi Generali

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere da Hellatron S.p.A. nello svolgimento dell'attività lavorativa, sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e alla trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

5.1. Sistema di controllo interno

Hellatron S.p.A. si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Hellatron S.p.A.: di conseguenza, tutti i dipendenti di Hellatron S.p.A., nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnati nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

5.2. Processi

Tutti i dipendenti di Hellatron S.p.A. sono tenuti all'osservanza delle regole, delle linee guida, dei ruoli e delle responsabilità identificate e condivise con il management.

Hellatron S.p.A. promuove la diffusione, a tutti i livelli, di prassi operative caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli.

5.3. Sistema amministrativo-contabile

La Società predisporre e mantiene un sistema amministrativo-contabile che rappresenta correttamente le operazioni di gestione e sia in grado di fornire strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, o frodi a danno della Società stessa o a danno di terzi.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali e ciascun dipendente e ogni soggetto esterno coinvolto in attività amministrative/contabili è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione, è conservata agli atti adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- la facile determinazione delle caratteristiche e motivazioni della stessa registrazione contabile;



- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e separazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori, anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutti i dipendenti di Hellatron S.p.A. far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

I dipendenti di Hellatron S.p.A. che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore, o all'Organismo di Vigilanza.

5.4. Tutela della Privacy

Hellatron S.p.A. protegge le informazioni relative ai propri dipendenti, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, al fine di evitare un uso improprio delle stesse.

Hellatron S.p.A. intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Hellatron S.p.A. si impegna, inoltre, ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

I dipendenti di Hellatron S.p.A. devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire, trattare conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati solo su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati ad Hellatron S.p.A. da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.



6. Principi di condotta e rapporto con i soci

Hellatron S.p.A. garantisce ai propri soci, attuali e futuri, trasparenza d'azione nello svolgimento delle proprie attività. Hellatron S.p.A. riconosce loro, inoltre, il diritto ad essere informati su ogni circostanza ritenuta di rilievo o comunque d'interesse per l'economia aziendale, oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente.

A tal fine, predispone appositi flussi informativi, dalle funzioni operative verso il Top Management e viceversa, per garantire un'informazione costante, tempestiva e completa su tutti i fatti rilevanti.

7. La gestione ambientale

La natura dei prodotti e dei servizi non indicano il coinvolgimento diretto della società in settori che si ritiene abbiano un forte impatto sull'ambiente.

A prescindere da tale aspetto, la società si impegna a svolgere le proprie attività imprenditoriali in modo consono alla protezione dell'ambiente e all'uso sostenibile delle risorse naturali.

Hellatron si impegna ad adottare una gestione ambientale conforme alle norme nazionali e internazionali per la gestione ambientale, esigendo pertanto che tutti i dipendenti e collaboratori contribuiscano al sostegno dell'ambiente nel rispetto del principio di riduzione degli impatti negativi sull'ambiente in tutte le fasi dei processi gestiti.

I dipendenti e i collaboratori di Hellatron effettuano la raccolta separata e il riciclaggio dei rifiuti prestando particolare attenzione al trattamento dei materiali che possono essere riciclati.

A tal proposito, la società garantisce il rispetto delle prescrizioni ambientali in materia di smaltimento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (D.Lgs 152/06 e successive modifiche ed integrazioni).

8. Principi di condotta nei rapporti con i dipendenti

8.1. Selezione, gestione e tutela dei dipendenti di Hellatron S.p.A.

Il rispetto della persona e del suo sviluppo professionale è considerato un valore preminente per Hellatron S.p.A., unitamente al complesso delle capacità relazionali, intellettive, organizzative e tecniche di ogni dipendente.

Hellatron S.p.A. si impegna a sviluppare le capacità e le competenze dei dipendenti e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Hellatron S.p.A. si impegna ad offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Le funzioni competenti di Hellatron S.p.A. devono:

- a. adottare criteri di oggettività e trasparenza, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di favoritismo, o discriminazione, in fase di selezione del personale;



- b. assumere con regolare contratto di lavoro (CCNL del commercio) nel pieno rispetto della legge;
- c. porre in essere un sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane che permette di offrire a tutto il personale le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale.
Il presupposto essenziale per l'attribuzione di incarichi di responsabilità all'interno dell'organizzazione aziendale e per una crescita progressiva della carriera è la valutazione delle competenze espresse e dei risultati ottenuti, nonché del potenziale di competenze possedute in stretta e coerente correlazione con le esigenze attuali e future della Società;
- d. creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutti i dipendenti di Hellatron S.p.A.;
- e. uniformarsi alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 e successive modifiche, integrazioni e regolamenti attuativi;
- f. in caso di assunzione di cittadini extracomunitari, deve essere richiesta idonea documentazione secondo la normativa vigente.

Con particolare riguardo al trattamento dei dati personali, Hellatron S.p.A. mette in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dipendente e gli altri soggetti esterni sulla natura dei dati personali oggetto del trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

Chi ritenga di essere discriminato, per qualsiasi motivo, può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza. È proibito qualsiasi atto di ritorsione, a motivo di segnalazioni effettuate, nei confronti del dipendente.

8.2. Sicurezza e salute

Hellatron S.p.A. pone particolare attenzione alla creazione e gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati alla sicurezza e alla salute di dipendenti, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

In particolare, Hellatron S.p.A. è impegnata nell'attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento doloso o colposo che potrebbe provocare danni diretti o indiretti ai dipendenti di Hellatron S.p.A. e/o alle risorse materiali ed immateriali dell'azienda.

Tutti i dipendenti di Hellatron S.p.A. sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio responsabile o all'organo di appartenenza (Amministratore Unico e Collegio Sindacale) o all'Organismo di Vigilanza eventuali attività svolte ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Hellatron S.p.A..

Inoltre, Hellatron S.p.A. vieta espressamente di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e/o nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro. Hellatron S.p.A. ha individuato le zone riservate ai fumatori e tiene in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.



8.3. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Hellatron S.p.A. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.

Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli e/o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale o riferita alle diversità personali o culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri dipendenti a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

8.4. Doveri dei destinatari

- *Diligenza e buona fede*

I dipendenti e gli altri soggetti che collaborano con Hellatron S.p.A. devono agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi sottoscritti nello specifico contratto di lavoro, di fornitura, di consulenza, di collaborazione ed assicurando le prescrizioni richieste.

Inoltre, i dipendenti sono tenuti a conoscere ed osservare le norme ed i comportamenti contenuti nel presente Codice Etico e nel Modello 231, improntando la propria condotta al reciproco rispetto e alla cooperazione.

Ciascun dipendente deve garantire che ogni decisione assunta nel proprio ambito di attività sia presa nell'interesse della Società e sia conforme ai piani ed agli indirizzi degli organi sociali.

- *Conflitto d'interessi*

I dipendenti sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Determinano conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori e concorrenti.



Ogni situazione che possa costituire e determinare un conflitto d'interesse deve essere tempestivamente comunicata al proprio responsabile, o all'organo del quale si è parte o all'Organismo di Vigilanza.

Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e informa il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza che:

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- comunica agli interessati – e per conoscenza al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza – le soluzioni adottate;
- archivia eventuale documentazione ricevuta e trasmessa.

- *Informazioni riservate*

I dipendenti e gli altri soggetti che collaborano con Hellatron S.p.A. che, nello svolgimento delle proprie attività professionali, vengano a conoscenza di informazioni riservate, informazioni cioè che per loro caratteristiche o per disposizioni aziendali non debbano essere divulgate, sono tenuti ad assicurarne la riservatezza.

La circolazione interna o verso terzi di documentazione contenente informazioni riservate deve essere oggetto di particolare attenzione allo scopo di evitare indebite divulgazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Hellatron S.p.A. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del responsabile di funzione, nel rispetto delle procedure specifiche.

- *Tutela dei beni aziendali*

Ogni dipendente è responsabile della protezione dei beni aziendali a lui affidati; è pertanto tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali adottando comportamenti responsabili nonché a evitare utilizzi impropri degli stessi che possano essere causa di danno.

In particolare, ogni dipendente è tenuto ad adottare i seguenti comportamenti:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali;
- evitare utilizzi impropri o manomissioni dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque siano in contrasto con l'interesse sociale.

Per quanto riguarda la tecnologia informatica, tutti i dipendenti di Hellatron S.p.A. devono:

- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o insultanti, non usare linguaggio inappropriato, non esprimere commenti che rechino danno o offesa a persone o alla Società;
- prestare attenzione ai siti internet evitando quelli offensivi o indecorosi;
- attenersi alle prescrizioni aziendali in materia di sicurezza per non creare danni alla funzionalità dei sistemi informativi;
- astenersi dall'utilizzo sui sistemi aziendali di software non autorizzati; non riprodurre copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale o per terzi.



9. Principi di condotta nei confronti di clienti e fornitori

9.1. Comportamenti generali nei rapporti con i clienti

Hellatron S.p.A. offre i propri servizi e prodotti sul mercato nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

E' fatto divieto offrire denaro o altra utilità ad un soggetto operante in altra società, anche privata, inducendolo così a venir meno ai doveri di correttezza e fedeltà verso la società per la quale opera, allo scopo di conseguire un vantaggio per Hellatron S.p.A.

9.2. Comportamenti generali nei rapporti con i fornitori e partner commerciali

Hellatron S.p.A. impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori e con i partner ai principi di trasparenza, eguaglianza e lealtà, tutelando e promuovendo i valori e i principi del Codice Etico.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di prodotti e servizi, i dipendenti sono tenuti ad adottare i seguenti comportamenti:

- osservare le linee guida per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Hellatron S.p.A.;
- adottare nella selezione esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- osservare le linee guida inerenti la verifica di congruità tra quanto richiesto e quanto erogato/ricevuto dal fornitore;
- osservare il principio di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori e i partner.

E' fatto divieto offrire denaro o altra utilità ad un soggetto operante in altra società, anche privata, inducendolo così a venir meno ai doveri di correttezza e fedeltà verso la società per la quale opera, allo scopo di conseguire un vantaggio per Hellatron S.p.A.

In particolare, nel processo di selezione e scelta dei fornitori e partner i dipendenti di Hellatron S.p.A. responsabili delle funzioni aziendali che partecipano a detti processi, sono tenuti a:

- non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura o un servizio, garantendo pari opportunità di partecipazione alla selezione ed adottando nella scelta esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità trasparenti e controllabili;
- verificare, laddove presente idonea documentazione, che i fornitori e/o i partner dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze di immagine della Società;
- evitare di indurre un fornitore o un partner alla stipula di un contratto/accordo a condizioni a lui sfavorevoli, nella prospettiva di un successivo contratto / accordo più vantaggioso.

Hellatron S.p.A. garantisce che nei contratti stipulati con fornitori e partner sia incluso il riferimento del rispetto del D.Lgs 231/01 nonché l'indicazione della presenza di un estratto del Modello 231 sul sito della società e siti inerenti marchi di



proprietà. Inoltre, qualsiasi persona interessata ha, in ogni momento, facoltà di richiedere alla Società la consegna di copia completa del Modello 231 e del Codice Etico.

10. Principi di condotta nei rapporti con Pubblica Amministrazione, autorità e altre istituzioni

10.1. Pubblica Amministrazione

Ai fini del presente Codice Etico vengono intesi come *Pubblici Funzionari o Incaricati di Pubblico Servizio* gli appartenenti alle seguenti categorie:

- funzionari di enti pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Agenzia Entrate, Comune, Provincia, Regioni, Vigili del Fuoco, INPS...)
- dipendenti di ministeri italiani ed internazionali

Qualsiasi operazione che coinvolga la Pubblica Amministrazione deve essere gestita nella massima trasparenza, chiarezza e tracciabilità in modo che tutte le informazioni e il processo decisionale relativo ad un rapporto intercorso con la Pubblica Amministrazione sia rintracciabile e disponibile per verifiche.

Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni aziendali competenti nel rispetto degli organigrammi aziendali e delle linee guida condivise.

I dipendenti di Hellatron S.p.A., la cui partecipazione a operazioni che coinvolgono la Pubblica Amministrazione possa dar luogo ad una posizione di conflitto di interessi devono darne comunicazione al proprio responsabile.

La Società non deve, inoltre, farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" nel caso in cui si possano creare conflitti di interesse.

I dipendenti di Hellatron S.p.A. che abbiano rapporti professionali di qualsiasi tipo con la Pubblica Amministrazione, devono comportarsi in modo da non pregiudicare l'imparzialità e autonomia di giudizio dei Funzionari.

Nessun dipendente di Hellatron S.p.A. deve promettere o versare somme di denaro, altri beni o benefici a Pubblici Funzionari anche a titolo personale, al fine di promuovere e favorire interessi della Società.

Neppure può eludere tali prescrizioni ricorrendo a forme di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi o consulenze abbiano la stessa finalità sopra vietata.

Nessun dipendente di Hellatron S.p.A. deve offrire o accettare la richiesta di un Pubblico Funzionario relativa a qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore che non siano legittimamente regolati da attività contrattuale; né può proporre opportunità commerciali o di impiego che possano avvantaggiare direttamente o indirettamente un Pubblico Funzionario a titolo personale.



10.2. Autorità di Vigilanza – Autorità Giudiziarie

Hellatron S.p.A. agisce nel rispetto della legge e coopera attivamente e pienamente con le autorità per garantire la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività, Hellatron S.p.A. collabora con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, fornendo tutte le informazioni richieste da tali Autorità, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Hellatron S.p.A. richiede ai suoi dipendenti di prestare la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto delle Autorità di Vigilanza.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, è vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritte contabili e qualsiasi tipo di documento.

È fatto divieto rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità

10.3. Rapporti istituzionali

Nei rapporti con le istituzioni nazionali, comunitarie ed internazionali, Hellatron S.p.A. si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali coinvolti durante la realizzazione delle proprie attività;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa, coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- agire nel rispetto dei principi definiti dal Codice nello svolgimento delle proprie attività, non esercitando, attraverso i propri dipendenti, pressioni dirette o indirette nei confronti di responsabili o rappresentanti delle Istituzioni, al fine di ottenere lavori o vantaggi.

11. Principi di condotta con altri interlocutori

11.1. Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

Hellatron S.p.A. non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né loro rappresentanti o candidati, sia in Italia che all'estero, ad esclusione dei contributi dovuti in conformità a specifiche normative.

Hellatron S.p.A. si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i propri dipendenti i quali, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della Società a tale scopo.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (esempio: Confindustria) nessun esponente aziendale deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in altra natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società.



11.2. Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

Hellatron S.p.A. garantisce di non trarre vantaggi derivanti da rapporti con la Pubblica Amministrazione se non tramite la lecita costituzione di rapporti contrattuali, provvedimenti ottenuti lecitamente e/o erogazioni di qualsiasi natura, conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.

In particolare i destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti volti ad evitare:

- l'ottenimento indebito, da parte della Società, di contributi, sovvenzioni, finanziamenti, ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della Società, di contributi, sovvenzioni, finanziamenti, ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate concessi o erogati da parte di Soggetti Pubblici, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute o mediante artifici o raggiri;
- la destinazione dei contributi, sovvenzioni, finanziamenti ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate ottenuti dalla Società, per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

12. Altri standard Etici (ai fini del D.Lgs 231/01)

Hellatron S.p.A. condanna qualsiasi forma di *terrorismo* o di *eversione dell'ordine democratico* oppure ogni comportamento diretto a pregiudicare i principi di libera determinazione politica.

È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi azione che possa consistere in attività terroristiche o di eversione dell'ordine democratico dello Stato.

Hellatron S.p.A. condanna qualunque forma di *riciclaggio, ricettazione ed impiego del denaro, di beni od utilità di provenienza illecita*. È fatto espresso divieto di:

- acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto o comunque intromettersi nel farli acquistare, ricevere od occultare;
- sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da illeciti commessi con dolo o svolgere operazioni atte ad impedire l'identificazione della loro provenienza illecita;
- impiegare in operazioni d'affari o finanziarie denaro, beni o altre utilità provenienti da illeciti.

È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso alle suddette attività.

Hellatron S.p.A. condanna qualsiasi forma di *associazione per delinquere* e/o di tipo mafioso od associazioni finalizzate al contrabbando di tabacchi o al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, così come l'immigrazione clandestina, sia in ambito nazionale che internazionale. È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso alle suddette attività.

Hellatron S.p.A. condanna qualsiasi forma di *falsificazione, spendita e detenzione* (anche in buona fede) di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo *falsificati*. È fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso alle suddette attività:

- introdurre, detenere o mettere in circolazione nel territorio dello Stato monete contraffatte o alterate;
- acquisire monete contraffatte o alterate da chi le ha falsificate, o da un intermediario;
- detenere monete contraffatte o alterate, al fine di metterle in circolazione;



- utilizzare valori di bollo contraffatti o alterati.

Hellatron S.p.A. vieta di:

- accedere abusivamente al sistema informatico o telematico di soggetti pubblici o privati;
- accedere abusivamente al proprio sistema informatico o telematico al fine di alterare e/o cancellare dati e/o informazioni;
- detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico di soggetti concorrenti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- detenere e utilizzare abusivamente codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al proprio sistema informatico o telematico al fine di acquisire informazioni riservate;
- svolgere attività fraudolenta di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni relative a un sistema informatico o telematico di soggetti, pubblici o privati, al fine di acquisire informazioni riservate;
- installare apparecchiature per l'intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni di soggetti pubblici o privati;
- svolgere attività di modifica e/o cancellazione di dati, informazioni o programmi di soggetti privati o soggetti pubblici o comunque di pubblica utilità;
- svolgere attività di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici o telematici altrui;
- svolgere attività di approvvigionamento e/o produzione e/o diffusione di apparecchiature e/o software allo scopo di danneggiare un sistema informatico o telematico, di soggetti, pubblici o privati, le informazioni, i dati o i programmi in esso contenuti, ovvero di favorire l'interruzione, totale o parziale, o l'alterazione del suo funzionamento;
- distruggere, danneggiare, rendere inservibili sistemi informatici o telematici di pubblica utilità;
- alterare documenti informatici, pubblici o privati, aventi efficacia probatoria;
- alterare i contenuti negli archivi informatici aziendali, al fine di modificarne l'informativa verso terzi;
- alterare i dati contenuti nelle banche dati interne ed esterne alle quali la società ha accesso;
- produrre documenti di qualsiasi genere o dichiarazioni non conformi alle risultanze del sistema informativo aziendale, manipolando i supporti informatici.

Hellatron S.p.A. condanna qualsiasi forma di:

- turbativa dell'esercizio di un'industria o di un commercio;
- utilizzo violenza o minaccia nello svolgimento di un'attività commerciale, industriale o comunque produttiva;
- vendita o messa in circolazione, sui mercati nazionali o esteri, di prodotti industriali, con nomi, marchi o segni distintivi contraffatti o alterati, che cagionano un nocimento all'industria nazionale;
- consegna all'acquirente di una cosa mobile per un'altra, ovvero una cosa mobile, per origine, provenienza, qualità o quantità, diversa da quella dichiarata o pattuita;
- vendita o messa in circolazione di opere dell'ingegno o prodotti industriali, con nomi, marchi o segni distintivi nazionali o esteri, atti a indurre in inganno il compratore sull'origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto;
- produzione di oggetti o di altri beni realizzati usurpando un titolo di proprietà industriale.

13. Modalità di attuazione e programma di vigilanza

I principi e i contenuti del Codice Etico si applicano ai dipendenti di Hellatron S.p.A. nonché alle attività svolte da Hellatron S.p.A..



Compete in primo luogo all'Amministratore Unico dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rappresentando, con il proprio comportamento, un esempio per i propri dipendenti all'osservanza del Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di:

- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico, verificando, in particolare, la corretta esecuzione delle attività di comunicazione e formazione;
- monitorare l'applicazione del Codice da parte di tutti i soggetti interessati, anche attraverso un'attenta considerazione e valutazione delle eventuali segnalazioni pervenute;
- segnalare alle Direzioni aziendali competenti le eventuali violazioni del Codice da parte del personale della Società, al fine di adottare i necessari provvedimenti correttivi;
- effettuare, ove richiesta, una funzione consultiva nel corso del procedimento disciplinare;
- suggerire la revisione/aggiornamento delle politiche e procedure aziendali allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- proporre, ove necessario, una revisione del Codice.

13.1. Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei dipendenti di Hellatron S.p.A. mediante apposita attività di comunicazione. A seguito di questo processo di comunicazione, è richiesta a tali soggetti la conoscenza dei principi e contenuti del presente Codice Etico.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice a tutti i dipendenti di Hellatron S.p.A., la società con il supporto dell'Organismo di Vigilanza, definisce piani di formazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche, nonché volti ad una continua sensibilizzazione dei valori e delle norme etiche contenute nel Codice. A seguito di questo processo di comunicazione/formazione, ad ogni dipendente di Hellatron S.p.A. è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del presente Codice Etico, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascun dipendente di Hellatron S.p.A.:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice Etico.

13.2. Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

Tutti i dipendenti e gli altri soggetti esterni ad Hellatron S.p.A. possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima attraverso appositi canali di comunicazione, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice all'Organismo di Vigilanza, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente il segnalante e il responsabile della presunta violazione.



È fatto obbligo a ciascun dipendente di:

- collaborare con l'Organismo di Vigilanza e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza possono essere inviate:

- per posta elettronica – odv@hellatron.it;
- per posta ordinaria – RR a Organismo di Vigilanza c/o Hellatron S.p.A., Via VIA ENRICO MATTEI, 10 - 20010 POGLIANO MILANESE (MI)
- via fax – Hellatron S.p.A. - +39.02.99760137.

Le segnalazioni sono conservate a cura dell'Organismo di Vigilanza secondo le modalità indicate nel proprio Regolamento. È, inoltre, assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

14. Efficacia del Codice Etico e conseguenze delle sue violazioni

Qualunque dipendente di Hellatron S.p.A., che si rendesse responsabile di violazioni rispetto a quanto contenuto nel presente Codice Etico, verrà sottoposto alle sanzioni disciplinari previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Commercio. I provvedimenti variano dal richiamo al licenziamento, secondo la gravità della violazione.

La gestione operativa nonché qualsiasi decisione relativa a sanzioni e/o provvedimenti disciplinari è affidata alle singole funzioni aziendali competenti.